

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN EDUCAȚIA TIMPURIE – 2023 – PREȘCOLAR

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: * *

CNP: **

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: ☐ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea / Codul SIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.					
*2.					
*3.					

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- ☐ copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- ☐ domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere);
- ☐ cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- ☐ existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- ☐ ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;
- ☐ existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- ☐ existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea;

6. Declarații de consimțământ

- ☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- ☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- ☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscririi faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
- ☐ Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.

****Se aplică prevederile Ordinului comun al Ministerul Afacerilor Interne și al Ministerului Educației, cu nr. 165/2021 / 3.080/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 16 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 referitoare la obligația unităților de învățământ preuniversitar de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal.**

Data completării:

Semnătura solicitantului:

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în educația timpurie – preșcolar - 2023

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în educația timpurie – preșcolar

- Tabelul se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și abordarea educațională solicitată și tipul de program, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită;
 - o Tipul grupei în care se dorește înscrierea copilului poate fi: mică, mijlocie, mare;
 - o Abordarea educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Planul Jena, Pedagogie curativă, Învățământ special;
 - o Tipul de program poate fi: Normal, Prelungit sau Săptămânal;
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel;
 - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, tip grupă, limbi de predare, respective abordări educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează **doar** cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2023-2024 în unitatea de învățământ unde se face înscrierea;

Punctul 5 – Criterii generale de departajare

- se bifează **doar** acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în **art.10 alin.(3) din Metodologia-cadru de înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari în unități de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în serviciile de educație timpurie complementare (OM nr.4.319/2023).**

Punctul 6 – Declarații de consimțământ

- Prima declarație și a treia declarație sunt obligatorii deoarece, fără acestea, cererea nu poate fi validată și prelucrată;

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!

Ministerul Educației și unitățile de învățământ sunt obligatorii să dea datele personale conform prevederilor legale.

ANEXA la Metodologia-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare

Nr. 1528 / 14.06.2023

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în educația timpurie (nivel antepreșcolar/nivel preșcolar/serviciu de educație timpurie complementar) sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare pentru anul școlar 2023 - 2024, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. ____/2023;

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu în educația timpurie, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt pentru intrarea în colectivitate.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiune anulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

Data

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. ____/.....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

GRĂDINIȚA PP NR. 3	
PETROȘANI	
INTRARE	Nr. 4529
IEȘIRE	
Zila 14	Luna 09 Anul 2023

Anexa 2-DECLARAȚIA-ACORD PENTRU ÎNSCRIERE LA GRĂDINIȚĂ 2023

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnatul
cu domiciliul/ reședința în localitatea.....
județul/ sectorul.....strada.....
nr.....bl.....sc.....ap.....et.....,mama/ tatăl/ tutore/ reprezentant legal al
minorei/ minorului....., născut în data
dedeclor că:
☐ avem ☐ nu avem custodie comună asupra copilului.
☐ Dovedesc că am custodie exclusivă a copilului dovedită prin următorul
document.....
.....
☐ Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscirerea/ înscrierea
copilului la.....
.....(unitatea de învățământ).

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art.
292 din Codul Penal. De asemenea, declar că datele mele personale și ale fiului/ ficei mele să
fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii
nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor).

Declarant

Numele și prenumele

.....

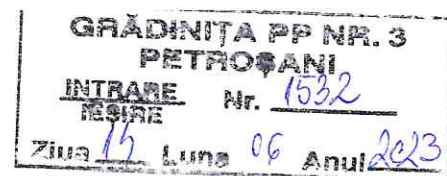
Semnătura.....

Numele și prenumele

.....

Semnătura.....

Data.....



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 PETROȘANI

Strada Constructorul, nr 14

Telefon/fax 0338106442

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr.5115/2014, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Grădinița cu Program Prelungit Nr.3, cu sediul în Petroșani, str. Constructorul Nr. 14 reprezentată prin **director, profesor Blendea Maria Mirela**

2. Beneficiarul indirect

Părintele/reprezentantul legal al copilului, doamna/domnul _____ cu domiciliul în _____ posesor/ oare al / a C.I./ B.I seria.....nr....., eliberat de..... la data de.....CNP _____ telefon _____,

3. Beneficiarul direct – copilul _____

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;
- d) personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor și un comportament responsabil;
- e) personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;

f) personalul din învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu copiii și cu părinții/reprezentanții legali ai acestora;

g) personalului din învățământ îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;

h) personalului din învățământ îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic copiii și/sau colegii;

i) se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea copiilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la copii sau de la părinții/apartinătorii/reprezentanții legali ai acestora;

j) sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor și a tinerilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios;

k) scoaterea copilului din incinta unității se face cu aprobarea părinților și cu înștiințarea acestora despre scopurile existente: spectacole, plimbări, etc...

l) plecarea copilului acasă este asigurată de părinte sau persoana autorizată de părinte;

m) să asigure ca în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natura politică și prozelitism religios;

n) accesul părinților în unitate se realizează conform procedurii din ROI; accesul persoanelor străine este interzis, iar accesul mass-media este permis cu acordul conducerii unității;

o) personalul didactic va respecta prevederile legale cu privire la interzicerea fenomenului de segregare, asigurarea dreptului la educație al copiilor, a asigurării echității și egalității de șanse;

2. Drepturile parinților/ tutorilor sau sustinatorilor legali

a) părinții, tutorii sau susținătorii legali ai preșcolarului sunt parteneri educaționali principali ai unității de învățământ;

b) părinții, tutorii sau susținătorii legali ai preșcolarului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor;

3. Beneficiarul indirect - părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului are următoarele obligații:

a) obligația de a asigura frecvența copilului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea copilului, până la finalizarea ciclului;

b) la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, părintele/tutorele/susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ;

c) părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu educatoarea/profesorul pentru învățământul preșcolar pentru a cunoaște evoluția copilului;

d) părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului are obligația de a achita la timp (**până în data de 20 a fiecărei luni**) contravaloarea taxei pentru hrana copilului înscris la programul prelungit(cămin) **12 lei/zi** (conform angajamentului de plata a contribuției de hrană);

e) părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de copil;

f) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;

g) părintelui/tutorei/suținătorului legal îi sunt interzise agresarea fizică, psihică, verbală a personalului unității de învățământ și exercitarea propunerilor pentru implicarea cadrelor didactice în procesele de divorț ale părinților și în stabilirea custodiei separate;

h) părintele, tutorele sau suținătorul legal al preșcolarului este de acord cu prelucrarea și procesarea datelor personale în conformitate cu scopurile organizației și prevederile *Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*;

4. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programa școlară;
- b) de a avea un comportament civilizat atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei;
- c) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- d) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca grădiniței, mobilier educativ, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- e) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- f) de a nu provoca/ instiga/participa la acte de violență în unitate și în afara ei;
- g) de a nu părăsi incinta grădiniței în timpul orelor de curs fără avizul directorului;

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze

- Orice neînțelegere între părți se poate soluționa pe cale amiabilă în cadrul Consiliului Profesorat al grădiniței și cu conducerea unității de învățământ.
- Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celeilalte părți.
- Prezentul acord încetează în următoarele cazuri:
 - În cazul în care părintele semnatar este decăzut din drepturile părintești, urmând a se încheia un nou contract cu celălalt părinte sau reprezentantul legal al copilului;
 - În cazul retragerii copilului din grădiniță pe baza cererii de retragere;
 - În alte cazuri prevăzute de lege.

Încheiat azi, _____, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Petroșani
Director,
Prof. BLENDEA MARIA MIRELA

Beneficiarul indirect(părinte)
Numele și prenumele

Semnătura

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 PETROȘANI
Strada Constructorul, nr 14
Telefon/fax 0338106442

Nr. 1530 / din 14.06.2023

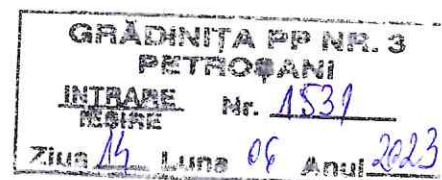
Angajament de plată a contribuției de hrană

Subsemnatul/Subsemnata,,
părintele/reprezentantul legal al copilului,
domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl.,
sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr.,
îmi iau angajamentul de a plăti taxa de masă, până în **data de 20 a fiecărei luni**.

În cazul nerespectării angajamentului de plată, ne rezervăm dreptul de a nu mai primi copilul la grădiniță până la achitarea sumelor restante.

Data:

Semnătura:



ACORD

cu privire la utilizarea imaginilor fotografiate și/sau secvențelor filmate
cu preșcolarii Grădiniței P.P. Nr.3, Petroșani

Subsemnatul.....,cu domiciliul
în
C.N.P....., C.I., în calitate de părinte/reprezentant
legal al preșcolarului.....de
la Grădinița....., localitatea....., declarăm că
suntem de acord cu reproducerea, prezentarea și postarea în spațiul on-line dedicat paginilor
instituției pe durată nelimitată a imaginilor copiilor noștri.

Suntem de acord ca secvențele filmate și/sau fotografiate, precum și înregistrările audio din
timpul activităților școlare și extrașcolare să fie utilizate de către cele două cadre didactice
îndrumătoare ale grupei, în scopuri didactice, în scopul promovării și popularizării imaginii
grădiniței. Menționăm că aceste materiale realizate în orice format media, tradițional sau electronic,
nu vor putea fi folosite în scopuri comerciale.

De asemenea, suntem de acord ca imaginile cu copiii noștri, fotografii, filmări, înregistrările
audio să fie realizate și utilizate doar de persoane care au acceptul directorului unității de învățământ
mai sus menționate (fotografi, reporteri, ziariști, realizatori de emisiuni radio-tv, etc).

Suntem de acord ca, noi, părinții/reprezentant legal să nu pretindem nicio compensație
materială sau de altă natură pentru aceste fotografii/filmări/înregistrări.

Prezentul acord este valabil atâta timp cât preșcolarul este înscris în grădiniță, în condițiile în
care sunt respectate dispozițiile care protejează drepturile și libertățile minorului, demnitatea acestuia
și dreptul la propria imagine, în conformitate cu reglementările legilor în vigoare.

Prezentul acord este încheiat în dublu exemplar, câte unul pentru fiecare parte.

Numele și prenumele copilului

Semnătură părinte/reprezentant legal