

CAPITOLUL VIII – VIZIUNE, MISIUNE, VALORI ȘI DEVIZĂ

VIII.1. Viziunea

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 3 Petroșani – o comunitate de educație timpurie incluzivă, sigură și modernă, în care fiecare copil este valorizat, învață cu bucurie și își dezvoltă potențialul într-un parteneriat autentic între profesioniști, familie și comunitate.

VIII.2. Misiunea

Misiunea unității este de a asigura servicii integrate de educație și îngrijire timpurie de calitate, centrate pe copil și familie, prin aplicarea coerentă a curriculumului, dezvoltarea profesională a personalului, utilizarea responsabilă a resurselor, extinderea serviciilor antepreșcolare și un management bazat pe legalitate, transparență, integritate și îmbunătățire continuă.

VIII.3. Valori

- interesul superior al copilului
- echitate și incluziune
- respect și demnitate
- profesionalism
- cooperare
- integritate
- responsabilitate
- siguranță
- inovare
- sustenabilitate

VIII.4. Deviză instituțională

„Învățăm împreună, creștem împreună, construim viitorul de la început.”

VIII.5. Profilul absolventului la finalul educației timpurii

Unitatea urmărește dezvoltarea armonioasă a copilului și pregătirea pentru tranziția către școală, prin autonomie, curiozitate, comunicare, relaționare, autoreglare, motricitate și atitudini pozitive față de învățare, în acord cu reperele curriculare aplicabile.

CAPITOLUL IX – FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ

IX.1. Fundamentarea minimală

- respectarea cadrului legal și curricular
- asigurarea condițiilor de sănătate și securitate
- încadrarea legală a personalului
- funcționarea structurilor de conducere și comisiilor
- asigurarea resurselor de bază
- monitorizarea progresului și a calității
- protecția datelor și a drepturilor copilului

Nivelul minimal reprezintă pragul de conformitate sub care unitatea nu poate coborî. Indicatorii minimi vor fi verificați anual și vor genera măsuri corective imediate atunci când apar neconformități.

IX.2. Fundamentarea maximală

- instituție de referință pentru educația timpurie în Valea Jiului
- integrare coerentă și sustenabilă a nivelului antepreșcolar, concomitent cu consolidarea calității în toate structurile
- cultură profesională bazată pe colaborare și feedback
- infrastructură modernă și sigură
- parteneriat matur cu familia
- proiecte cu impact și vizibilitate
- management bazat pe date și risc

Nivelul maximal exprimă ambiția de dezvoltare și diferențiere. El nu este confundat cu promisiuni imposibile, ci este etapizat și condiționat de resurse, aprobări și rezultate intermediare.

REPERE INSTITUȚIONALE DE PORNIRE PENTRU CICLUL STRATEGIC 2026–2030

Cele cinci ținte strategice sunt fundamentate pe o unitate aflată în extindere și consolidare: 25 de grupe preșcolare în anul școlar 2026–2027, inclusiv o grupă nou creată; perspectiva depășirii pragului de 500 de beneficiari până la începerea cursurilor; creșă ultramodernă cu trei grupe, pentru care există 56 de solicitări/cereri; aproximativ 10 cadre didactice debutante și/sau necalificate estimate în noua configurație; dotări de mobilier și IT realizate prin PNRR în structurile existente, completate pentru grupa a 25-a prin proiectul de Digitalizare; o clădire veche care necesită îmbunătățiri, dar care beneficiază de panouri fotovoltaice donate de DEDEMAN, cu demersuri pentru contract/statut de prosumator. Aceste date constituie baseline-ul managerial și vor fi validate/actualizate anual prin documentele oficiale și SIIIR, fără modificarea arbitrară a direcției strategice a PDI.

CAPITOLUL X – ȚINTELE STRATEGICE 2026–2030

Țintele strategice sunt formulate pe baza diagnozei și sunt păstrate identic în planurile manageriale anuale. Ele reprezintă rezultatele majore către care se orientează instituția în ciclul 2026–2030.

T1. ACCES, PARTICIPARE, INCLUZIUNE ȘI STARE DE BINE

Formularea țintei

Creșterea accesului și participării copiilor la servicii de educație timpurie incluzive, sigure și de calitate, prin măsuri de prevenire a absenteismului, susținerea stării de bine și consolidarea parteneriatului educațional cu familia.

Motivarea țintei

- dinamica demografică și necesitatea menținerii atractivității unității
- nevoia de intervenție timpurie pentru copii vulnerabili
- importanța frecvenței și continuității în educația timpurie
- integrarea nivelului antepreșcolar

Rezultat strategic 2030

O unitate accesibilă și incluzivă, cu participare stabilă, mecanisme de intervenție timpurie și relație funcțională cu familia.

Indicatori strategici

- rata frecvenței
- gradul de ocupare a locurilor
- numărul măsurilor de sprijin
- feedbackul familiilor
- numărul cazurilor de risc monitorizate

T1 – Opțiuni strategice pe domenii

Domeniu funcțional	Opțiune strategică
Curriculum	activități diferențiate, tranziție, incluziune, autonomie și stare de bine
Resurse umane	formare pentru incluziune, comunicare cu familia și intervenție timpurie
Material-financiar	resurse adaptate, materiale, spații sigure și accesibile
Comunitate	parteneriate cu familia, CJRAE, servicii sociale și medicale

Riscuri specifice și răspuns

- scăderea efectivelor – promovarea ofertei și monitorizarea cererii
- absenteism – alertă și intervenție
- implicare redusă a familiei – comunicare flexibilă.

T1 – Etapizare 2026–2030

An	Accent de implementare	Dovezi
2026–2027	stabilirea indicatorilor de bază și implementarea măsurilor prioritare	raport anual; indicatori; măsuri corective
2027–2028	consolidarea practicilor și extinderea intervențiilor funcționale	raport anual; indicatori; măsuri corective
2028–2029	evaluare intermediară, reglare și dezvoltarea proiectelor cu impact	raport anual; indicatori; măsuri corective
2029–2030	consolidarea rezultatelor, evaluare finală și pregătirea noului ciclu	raport anual; indicatori; măsuri corective

Criterii de succes

- evoluție pozitivă și documentată pentru: rata frecvenței
- evoluție pozitivă și documentată pentru: gradul de ocupare a locurilor
- evoluție pozitivă și documentată pentru: numărul măsurilor de sprijin
- evoluție pozitivă și documentată pentru: feedbackul familiilor
- evoluție pozitivă și documentată pentru: numărul cazurilor de risc monitorizate

Evaluarea țintei va combina date cantitative, dovezi documentare și feedback calitativ. Nerealizarea unui indicator nu conduce la cosmetizarea datelor, ci la analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor de reglare.

T2. CALITATEA CURRICULUMULUI ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ

Formularea țintei

Creșterea calității procesului educațional prin aplicarea coerentă a Curriculumului pentru educație timpurie, monitorizarea progresului copilului, practici centrate pe copil, dezvoltarea profesională continuă și valorificarea bunelor practici.

Motivarea țintei

- existența unui nucleu de personal calificat și cu experiență, care poate fi valorificat ca resursă de mentorat pentru aproximativ 10 cadre debutante și/sau necalificate estimate în contextul extinderii cu creșa
- nevoia de coerență între structuri
- cerința de a utiliza evaluarea pentru reglarea învățării
- integrarea competențelor pentru nivelul antepreșcolar și reducerea progresivă a vulnerabilității generate de debut și necalificare

Rezultat strategic 2030

Un proces educațional coerent și centrat pe copil, susținut de personal care învață continuu și utilizează date despre progres.

Indicatori strategici

- procent personal format
- grad realizare asistențe/interasistențe
- calitatea proiectării
- utilizarea instrumentelor de progres
- numărul bunelor practici diseminate.

T2 – Opțiuni strategice pe domenii

Domeniu funcțional	Opțiune strategică
Curriculum	proiectare integrată, joc, evaluare formativă, monitorizarea progresului
Resurse umane	formare, mentorat, interasistențe, comunități profesionale
Material-financiar	resurse didactice, digitale și buget pentru formare
Comunitate	schimburi de experiență, proiecte metodice și parteneriate

Riscuri specifice și răspuns

- formare fără transfer – diseminare și observare în practică
- diferențe între structuri – repere comune
- supraîncărcare – prioritizarea activităților.

T2 – Etapizare 2026–2030

An	Accent de implementare	Dovezi
2026–2027	stabilirea indicatorilor de bază și implementarea măsurilor prioritare	raport anual; indicatori; măsuri corective
2027–2028	consolidarea practicilor și extinderea intervențiilor funcționale	raport anual; indicatori; măsuri corective
2028–2029	evaluare intermediară, reglare și dezvoltarea proiectelor cu impact	raport anual; indicatori; măsuri corective
2029–2030	consolidarea rezultatelor, evaluare finală și pregătirea noului ciclu	raport anual; indicatori; măsuri corective

Criterii de succes

- evoluție pozitivă și documentată pentru: procent personal format

STR. CONSTRUCTORUL, NR.14, 332041
PETROȘANI, JUDEȚUL HUNEDOARA

TEL/FAX: 0338/106442

E-MAIL: cebgadinitenr1petrosani@yahoo.com

- evoluție pozitivă și documentată pentru: grad realizare asistență/interasistențe
- evoluție pozitivă și documentată pentru: calitatea proiectării
- evoluție pozitivă și documentată pentru: utilizarea instrumentelor de progres
- evoluție pozitivă și documentată pentru: numărul bunelor practici diseminate. Evaluarea țintei va combina date cantitative, dovezi documentare și feedback calitativ. Nerealizarea unui indicator nu conduce la cosmetizarea datelor, ci la analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor de reglare.

T3. INFRASTRUCTURĂ, DIGITALIZARE, SIGURANȚĂ ȘI EXTINDEREA SERVICIILOR

Formularea țintei

Consolidarea unei infrastructuri educaționale sigure, sustenabile și digitalizate, prin utilizarea eficientă a dotărilor existente, modernizarea etapizată a clădirii vechi, valorificarea investițiilor energetice și integrarea funcțională a noii creșe în serviciile de educație timpurie ale unității.

Motivarea țintei

- operaționalizarea creșei ultramoderne, complet dotate, cu trei grupe
- mentenanța tuturor locațiilor și modernizarea etapizată a clădirii vechi
- nevoia de mentenanță, accesibilitate și modernizare diferențiată, cu prioritate pentru clădirea veche
- cerințe de securitate, sănătate și protecție
- valorificarea dotărilor digitale în educație și valorificarea dotărilor digitale în educație și digitalizarea administrației

Rezultat strategic 2030

O rețea de spații sigure, funcționale și sustenabile, cu creșa integrată, dotări moderne valorificate pedagogic, clădirea veche îmbunătățită etapizat și procese administrative digitalizate.

Indicatori strategici

- grad operaționalizare creșă
- procent priorități de mentenanță realizate
- număr dotări/modernizări
- incidente și neconformități
- procent dotări digitale utilizate funcțional și pedagogic
- finalizarea demersurilor pentru contract/statut de prosumator și monitorizarea energiei produse
- gradul de realizare a programului de modernizare a clădirii vechi
- grad digitalizare fluxuri.

T3 – Opțiuni strategice pe domenii

Domeniul funcțional	Opțiune strategică
Curriculum	medii educaționale adaptate vârstei și învățării active
Resurse umane	personal creșă, instruire SSM/PSI/igienă și competențe digitale
Material-financiar	dotări, mentenanță, accesibilitate, securitate și digitalizare
Comunitate	cooperare cu autoritatea locală și instituțiile de avizare

STR. CONSTRUCTORUL, NR.14, 332041

PETROȘANI, JUDEȚUL HUNEDOARA

TEL/FAX: 0338/106442

 E-MAIL: cebgredinitenr1petrosani@yahoo.com

Riscuri specifice și răspuns

- întârzieri administrative – plan pe etape și responsabilități
- buget insuficient – prioritizare și surse complementare
- uzură – mentenanță preventivă.

T3 – Etapizare 2026–2030

An	Accent de implementare	Dovezi
2026–2027	stabilirea indicatorilor de bază și implementarea măsurilor prioritare	raport anual; indicatori; măsuri corective
2027–2028	consolidarea practicilor și extinderea intervențiilor funcționale	raport anual; indicatori; măsuri corective
2028–2029	evaluare intermediară, reglare și dezvoltarea proiectelor cu impact	raport anual; indicatori; măsuri corective
2029–2030	consolidarea rezultatelor, evaluare finală și pregătirea noului ciclu	raport anual; indicatori; măsuri corective

Criterii de succes

- evoluție pozitivă și documentată pentru: grad operaționalizare creșă
- evoluție pozitivă și documentată pentru: procent priorități de mentenanță realizate
- evoluție pozitivă și documentată pentru: număr dotări/modernizări
- evoluție pozitivă și documentată pentru: incidente și neconformități
- evoluție pozitivă și documentată pentru: grad digitalizare fluxuri

Evaluarea țintei va combina date cantitative, dovezi documentare și feedback calitativ. Nerealizarea unui indicator nu conduce la cosmetizarea datelor, ci la analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor de reglare.

T4. MANAGEMENT PERFORMANT, INTEGRITATE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR

Formularea țintei

Consolidarea managementului instituțional prin legalitate, transparență, control intern managerial, managementul riscurilor, delimitarea competențelor, prevenirea conflictelor de interese și gestionarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare.

Motivarea țintei

- complexitatea crescută a instituției
- volumul procedurilor și deciziilor
- nevoia de trasabilitate
- recrutarea și integrarea personalului nou
- managementul riscurilor și al integrității.

Rezultat strategic 2030

Un management transparent, documentat și predictibil, cu riscuri controlate, resurse gestionate eficient și proceduri de personal imparțiale.

Indicatori strategici

- procent documente actualizate
- număr riscuri monitorizate
- grad realizare măsuri SCIM
- număr neconformități
- trasabilitatea procedurilor de personal.

T4 – Opțiuni strategice pe domenii

Domeniu funcțional	Opțiune strategică
Curriculum	integrarea calității în proiectare, monitorizare și evaluare
Resurse umane	recrutare legală, evaluare, fișe de post, integritate, delegare
Material-financiar	bugetare pe obiective, control, achiziții și patrimoniu
Comunitate	transparență, consultare și comunicare instituțională

Riscuri specifice și răspuns

- modificări legislative – monitorizare și actualizare
- conflict de interes – declarare, abținere, trasabilitate
- erori procedurale – verificare și control intern.

T4 – Etapizare 2026–2030

An	Accent de implementare	Dovezi
2026–2027	stabilirea indicatorilor de bază și implementarea măsurilor prioritare	raport anual; indicatori; măsuri corective
2027–2028	consolidarea practicilor și extinderea intervențiilor funcționale	raport anual; indicatori; măsuri corective
2028–2029	evaluare intermediară, reglare și dezvoltarea proiectelor cu impact	raport anual; indicatori; măsuri corective
2029–2030	consolidarea rezultatelor, evaluare finală și pregătirea noului ciclu	raport anual; indicatori; măsuri corective

Criterii de succes

- evoluție pozitivă și documentată pentru: procent documente actualizate
- evoluție pozitivă și documentată pentru: număr riscuri monitorizate
- evoluție pozitivă și documentată pentru: grad realizare măsuri SCIM
- evoluție pozitivă și documentată pentru: număr neconformități
- evoluție pozitivă și documentată pentru: trasabilitatea procedurilor de personal

Evaluarea țintei va combina date cantitative, dovezi documentare și feedback calitativ. Nerealizarea unui indicator nu conduce la cosmetizarea datelor, ci la analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor de reglare.

T5. PARTENERIAT, COMUNITATE, IMAGINE ȘI SUSTENABILITATE

Formularea țintei

Creșterea vizibilității și relevanței unității prin parteneriate cu familia și comunitatea, proiecte locale, județene, naționale și internaționale și inițiative pentru sănătate, mediu, cultură și dezvoltare durabilă.

Motivarea țintei

- capitalul relațional existent
- nevoia de implicare mai consistentă a familiei
- oportunități de proiecte și finanțări
- nevoia de comunicare publică coerentă
- educația pentru sănătate și mediu

Rezultat strategic 2030

O instituție vizibilă și conectată la comunitate, cu parteneriate relevante și proiecte sustenabile.

Indicatori strategici

- număr parteneriate active
- participare familii
- număr proiecte
- resurse atrase legal
- indicatori de vizibilitate și feedback.

T5 – Opțiuni strategice pe domenii

Domeniu funcțional	Opțiune strategică
Curriculum	proiecte pentru sănătate, mediu, cultură și cetățenie
Resurse umane	competențe de proiect, comunicare și lucru în parteneriat
Material-financiar	finanțări, sponsorizări și donații în condițiile legii
Comunitate	parteneriate locale, județene, naționale și internaționale

Riscuri specifice și răspuns

- parteneriate formale – criterii de impact
- participare redusă – activități relevante
- risc reputațional – comunicare verificată.

T5 – Etapizare 2026–2030

An	Accent de implementare	Dovezi
2026–2027	stabilirea indicatorilor de bază și implementarea măsurilor prioritare	raport anual; indicatori; măsuri corective
2027–2028	consolidarea practicilor și extinderea intervențiilor funcționale	raport anual; indicatori; măsuri corective



2028-2029	evaluare intermediară, reglare și dezvoltarea proiectelor cu impact	raport anual; indicatori; măsuri corective
2029-2030	consolidarea rezultatelor, evaluare finală și pregătirea noului ciclu	raport anual; indicatori; măsuri corective

Criterii de succes

- evoluție pozitivă și documentată pentru: număr parteneriate active
- evoluție pozitivă și documentată pentru: participare familii
- evoluție pozitivă și documentată pentru: număr proiecte
- evoluție pozitivă și documentată pentru: resurse atrase legal
- evoluție pozitivă și documentată pentru: indicatori de vizibilitate și feedback

Evaluarea țintei va combina date cantitative, dovezi documentare și feedback calitativ. Nerealizarea unui indicator nu conduce la cosmetizarea datelor, ci la analizarea cauzelor și stabilirea măsurilor de reglare.

CAPITOLUL XI – OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE

XI.1. Curriculum

Aplicarea coerentă a curriculumului

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Monitorizarea progresului

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Incluziune și diferențiere

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Continuitate antepreșcolar–preșcolar

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Activități extracurriculare relevante

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

XI.2. Resurse umane

Recrutare legală și transparentă

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Dezvoltare profesională

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Mentorat și leadership distribuit

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Evaluare și feedback

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Stare de bine profesională

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

XI.3. Resurse materiale și financiare

Bugetare corelată cu pdi

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Mentenanță preventivă

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Operaționalizarea creșei

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Digitalizare

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Achiziții și patrimoniu

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.



XI.4. Relații comunitare

Educație parentală

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Parteneriate instituționale

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Proiecte și finanțări

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Comunicare publică

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

Tranziție către școală

Direcția va fi operaționalizată anual prin obiective, activități, responsabili, termene, resurse și indicatori. Implementarea va urmări relevanța pentru beneficiari, legalitatea, eficiența și impactul, iar rezultatele vor fi incluse în raportarea managerială.

CAPITOLUL XII – PLANUL DE IMPLEMENTARE MULTIANUAL 2026–2030

XII.1. Plan strategic pentru 2026–2027

Țintă	Etapă	Prioritate	Indicatori	Responsabili
T1	operaționalizare și standardizare	ACCES	rata frecvenței; gradul de ocupare a locurilor; numărul măsurilor de sprijin	director/CA/CP/CEAC/comisii
T2	operaționalizare și standardizare	CALITATEA CURRICULUMULUI ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	procent personal format; grad realizare asistențe/interasistențe; calitatea proiectării	director/CA/CP/CEAC/comisii
T3	operaționalizare și standardizare	INFRASTRUCTURĂ	grad operaționalizare creșă; procent priorități de mentenanță realizate; număr dotări/modernizări	director/CA/CP/CEAC/comisii
T4	operaționalizare și standardizare	MANAGEMENT PERFORMANT	procent documente actualizate; număr riscuri monitorizate; grad realizare măsuri SCIM	director/CA/CP/CEAC/comisii
T5	operaționalizare și standardizare	PARTENERIAT	număr parteneriate active; participare familii; număr proiecte	director/CA/CP/CEAC/comisii

Mecanism de revizuire operațională

La finalul anului, gradul de realizare va fi analizat în raport cu indicatorii și resursele. Activitățile nerealizate vor fi reprogramate numai dacă rămân relevante pentru ținta strategică și există justificare documentată.

XII.2. Plan strategic pentru 2027–2028

Țintă	Etapă	Prioritate	Indicatori	Responsabili
T1	consolidare și dezvoltare	ACCES	rata frecvenței; gradul de ocupare a locurilor; numărul măsurilor de sprijin	director/CA/CP/CEAC/comisii
T2	consolidare și dezvoltare	CALITATEA CURRICULUMULUI ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	procent personal format; grad realizare asistențe/interasistențe; calitatea proiectării	director/CA/CP/CEAC/comisii
T3	consolidare și dezvoltare	INFRASTRUCTURĂ	grad operaționalizare creșă; procent priorități de mentenanță realizate; număr dotări/modernizări	director/CA/CP/CEAC/comisii

STR. CONSTRUCTORUL, NR.14, 332041

PETROȘANI, JUD. HUNEDOARA

TEL/FAX:0338/106442

 E-MAIL: cehgradinita1petrosani@yahoo.com

T4	consolidare și dezvoltare	MANAGEMENT PERFORMANT	procent documente actualizate; număr riscuri monitorizate; grad realizare măsuri SCIM	director/CA/CP/CEAC/comisii
T5	consolidare și dezvoltare	PARTENERIAT	număr parteneriate active; participare familii; număr proiecte	director/CA/CP/CEAC/comisii

Mecanism de revizuire operațională

La finalul anului, gradul de realizare va fi analizat în raport cu indicatorii și resursele. Activitățile nerealizate vor fi reprogramate numai dacă rămân relevante pentru ținta strategică și există justificare documentată.

XII.3. Plan strategic pentru 2028–2029

Țintă	Etapă	Prioritate	Indicatori	Responsabili
T1	evaluare intermediară și extindere	ACCES	rata frecvenței; gradul de ocupare a locurilor; numărul măsurilor de sprijin	director/CA/CP/CEAC/comisii
T2	evaluare intermediară și extindere	CALITATEA CURRICULUMULUI ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	procent personal format; grad realizare asistențe/interasistențe; calitatea proiectării	director/CA/CP/CEAC/comisii
T3	evaluare intermediară și extindere	INFRASTRUCTURĂ	grad operaționalizare creșă; procent priorități de mentenanță realizate; număr dotări/modernizări	director/CA/CP/CEAC/comisii
T4	evaluare intermediară și extindere	MANAGEMENT PERFORMANT	procent documente actualizate; număr riscuri monitorizate; grad realizare măsuri SCIM	director/CA/CP/CEAC/comisii
T5	evaluare intermediară și extindere	PARTENERIAT	număr parteneriate active; participare familii; număr proiecte	director/CA/CP/CEAC/comisii

Mecanism de revizuire operațională

La finalul anului, gradul de realizare va fi analizat în raport cu indicatorii și resursele. Activitățile nerealizate vor fi reprogramate numai dacă rămân relevante pentru ținta strategică și există justificare documentată.

XII.4. Plan strategic pentru 2029–2030

Țintă	Etapă	Prioritate	Indicatori	Responsabili
T1	consolidare, evaluare finală și sustenabilitate	ACCES	rate frecvenței; gradul de ocupare a locurilor; numărul măsurilor de sprijin	director/CA/CP/CEAC/comisii
T2	consolidare, evaluare finală și sustenabilitate	CALITATEA CURRICULUMULUI ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ	procent personal format; grad realizare asistențe/interasistențe; calitatea proiectării	director/CA/CP/CEAC/comisii
T3	consolidare, evaluare finală și sustenabilitate	INFRASTRUCTURĂ	grad operaționalizare creșă; procent priorități de mentenanță realizate; număr dotări/modernizări	director/CA/CP/CEAC/comisii
T4	consolidare, evaluare finală și sustenabilitate	MANAGEMENT PERFORMANT	procent documente actualizate; număr riscuri monitorizate; grad realizare măsuri SCIM	director/CA/CP/CEAC/comisii
T5	consolidare, evaluare finală și sustenabilitate	PARTENERIAT	număr parteneriate active; participare familii; număr proiecte	director/CA/CP/CEAC/comisii

Mecanism de revizuire operațională

La finalul anului, gradul de realizare va fi analizat în raport cu indicatorii și resursele. Activitățile nerealizate vor fi reprogramate numai dacă rămân relevante pentru ținta strategică și există justificare documentată.

CAPITOLUL XIII – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI TABLOU DE BORD

XIII.1. Principii de măsurare

- Indicatorii trebuie să fie relevanți pentru țintă
- datele trebuie să aibă sursă verificabilă
- se urmăresc tendințe, nu doar valori izolate
- Indicatorii cantitativi sunt completați de dovezi calitative
- țintele anuale se stabilesc realist în planul managerial.

XIII.2. Registrul indicatorilor strategici

Țintă	Indicator	Frecvență	Sursa datelor	Responsabil
T1	rata frecvenței	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T1	gradul de ocupare a locurilor	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T1	numărul măsurilor de sprijin	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T1	feedbackul familiilor	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T1	numărul cazurilor de risc monitorizate	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T2	procent personal format	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T2	grad realizare asistențe/interasistențe	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T2	calitatea proiectării	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T2	utilizarea instrumentelor de progres	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T2	numărul bunelor practici diseminate	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T3	grad operaționalizare creșă	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T3	procent priorități de mentenanță realizate	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T3	număr dotări/modernizări	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T3	incidente și neconformități	anual/semestrial	rapoarte, SIIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă

T3	grad digitalizare fluxuri	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T4	procent documente actualizate	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T4	număr riscuri monitorizate	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T4	grad realizare măsuri SCIM	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T4	număr neconformități	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T4	trasabilitatea procedurilor de personal	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T5	număr parteneriate active	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T5	participare familii	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T5	număr proiecte	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T5	resurse atrase legal	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă
T5	indicatori de vizibilitate și feedback	anual/semestrial	rapoarte, SIIR, registre, chestionare, PV	director/structura responsabilă

XIII.3. Model de tablou de bord

Indicator	Valoare de bază	Țintă anuală	Rezultat	Status	Măsură corectivă
Frecvență	de completat	stabilită anual	—	verde/galben/roșu	—
Personal format	de completat	stabilită anual	—	—	—
Operaționalizare creșă	etape aprobate	conform calendarului	—	—	—
Riscuri cu măsuri implementate	de completat	≥ ținta anuală	—	—	—
Parteneriate cu impact	de completat	stabilită anual	—	—	—

Codul de status poate fi utilizat intern pentru management: verde – realizare conform planului; galben – abatere controlabilă; roșu – risc major sau nerealizare ce necesită decizie managerială.

CAPITOLUL XIV – MANAGEMENTUL RISCURILOR

XIV.1. Principii

Managementul riscurilor este integrat în SCIM și în implementarea PDI. Riscul este analizat prin probabilitate, impact, controale existente și măsuri suplimentare. Prioritate au riscurile care afectează siguranța copilului, legalitatea, continuitatea serviciilor și reputația instituției.

XIV.2. Registru strategic de riscuri

Cod	Risc	Țintă	Probabilitate/Impact	Măsuri
R1	întârzierea operaționalizării creșei	T3	medie/ridicat	plan pe etape; dialog cu autorități; documentare
R2	posturi neocupate sau deficit de candidați	T3/T4	medie/ridicat	calendar, publicitate legală, proceduri clare
R3	conflict de interese/incompatibilitate în proceduri	T4	scăzută/ridicat	declarație, abținere, verificare comisii, trasabilitate
R4	scăderea efectivelor	T1	medie/ridicat	analiza cererii, calitate, promovarea ofertei
R5	incidente SSM/PSI/siguranță	T3	scăzută/foarte ridicat	instruire, verificări, simulări, mentenanță
R6	breșă de date personale	T4	medie/ridicat	control acces, instruire, proceduri, backup
R7	buget insuficient	T3/T4	medie/ridicat	prioritizare, fundamentare, surse complementare
R8	rezistență la schimbare	T2/T4	medie/mediu	consultare, formare, pilotare, feedback
R9	absenteism/vulnerabilitate	T1	medie/mediu	monitorizare și intervenție interinstituțională
R10	risc reputațional	T5/T4	medie/ridicat	comunicare verificată, soluționare transparentă, GDPR

XIV.3. Matrice de evaluare a riscului

Impact \ Probabilitate	Scăzută	Medie	Ridicată
Scăzut	monitorizare	monitorizare	măsuri preventive
Mediu	monitorizare	plan de control	intervenție prioritară
Ridicat	plan de control	intervenție prioritară	risc critic – decizie imediată

Registrul de riscuri va fi actualizat în funcție de schimbările legislative, structurale și operaționale. Pentru riscurile critice se stabilesc responsabili, termene și dovezi ale măsurilor.

CAPITOLUL XV – MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI RAPORTAREA PDI

XV.1. Monitorizarea

- raportarea planului managerial
- rapoarte CEAC și comisii
- registrul riscurilor
- analiza indicatorilor
- feedbackul beneficiarilor
- analiza hotărârilor și deciziilor
- situațiile financiar-administrative

Monitorizarea are caracter continuu, iar sinteza se realizează cel puțin anual. Directorul coordonează colectarea informațiilor, dar responsabilitatea producerii dovezilor aparține structurilor care implementează activitățile.

XV.2. Evaluarea intermediară și finală

Evaluarea intermediară este prevăzută pentru anul 2028–2029 și va analiza relevanța Țintelor, progresul indicatorilor, schimbările de context și necesitatea unor reglări operaționale. Evaluarea finală din 2029–2030 va fundamenta următorul PDI.

Criteriu	Întrebare de evaluare
Relevanță	Țintele răspund în continuare nevoilor unității?
Eficacitate	În ce măsură au fost obținute rezultatele?
Eficiență	Resursele au fost utilizate proporțional cu rezultatele?
Impact	Ce schimbări observabile au apărut pentru copil, personal și comunitate?
Sustenabilitate	Rezultatele pot fi menținute după încheierea ciclului?

XV.3. Model de raport anual PDI

Țintă	Activități realizate	Indicatori	Grad realizare	Dificultăți	Măsuri următoare
T1	—	—	—%	—	—
T2	—	—	—%	—	—
T3	—	—	—%	—	—
T4	—	—	—%	—	—
T5	—	—	—%	—	—

Raportarea va evita formulările generale de tip „s-a realizat”. Pentru fiecare rezultat se va indica dovada și, atunci când este posibil, valoarea indicatorului.

CAPITOLUL XVI – BUGETAREA STRATEGICĂ ȘI SURSELE DE FINANȚARE

PDI nu substituie bugetul anual. El stabilește domeniile în care resursele trebuie orientate pentru realizarea Țintelor. Valorile concrete se aprobă prin mecanismele bugetare legale.

Țintă	Categorii de cost	Surse posibile	Criteriu de prioritzare
T1	materiale, sprijin, activități, resurse incluzive	buget aprobat, proiecte, parteneriate	impact asupra accesului și copilului
T2	formare, resurse curriculare și digitale	buget, proiecte, furnizori	nevoi de formare și impact pedagogic
T3	dotări, lucrări, mentenanță, securitate, creșă	buget local, finanțări, proiecte, surse legale	siguranță, conformitate, funcționalitate
T4	instrumente administrative, arhivare, securitate date	buget aprobat	legalitate, control, eficiență
T5	proiecte și activități comunitare	buget, proiecte, sponsorizări/donații legale	impact și sustenabilitate

Principii de bugetare

- legalitate
- necesitate
- oportunitate
- economicitate
- eficiență
- trasabilitate
- corelare cu PDI și planul managerial
- prioritzarea siguranței și continuității serviciilor

CAPITOLUL XVII – CORELAREA PDI CU PLANUL MANAGERIAL ANUAL

Planul managerial 2026–2027 și planurile manageriale ulterioare operaționalizează aceleași cinci ținte strategice T1–T5, păstrând trasabilitatea dintre diagnoză, țintă, obiectiv anual, activitate, resurse, indicator și rezultat. Pentru anul 2026–2027, prioritățile operaționale sunt formulate SMART și răspund direct situației de pornire: extinderea la 25 de grupe preșcolare, perspectiva depășirii pragului de 500 de beneficiari, integrarea creșei cu trei grupe și 56 de solicitanți, mentorarea personalului debutant/necalificat, valorificarea dotărilor digitale, modernizarea clădirii vechi și dezvoltarea sustenabilității energetice.

PDI	Plan managerial anual
T1 – acces, incluziune, stare de bine	obiective SMART privind frecvența, ocuparea locurilor, integrarea celor 56 de solicitanți pentru creșă, sprijinul, familia și starea de bine
T2 – curriculum și dezvoltare profesională	obiective SMART privind proiectarea, asistențele/interasiistențele, progresul copilului, mentoratul și profesionalizarea personalului debutant/necalificat
T3 – infrastructură, digitalizare, creșă	obiective SMART privind integrarea creșei, modernizarea clădirii vechi, valorificarea dotărilor PNRR și a proiectului de Digitalizare, SSM/PSI, prosumator și eficiență energetică
T4 – management, integritate, resurse	obiective privind ROFU/ROI, SCIM, riscuri, personal, decizii și transparență
T5 – parteneriate și sustenabilitate	obiective privind proiectele, familia, comunitatea și imaginea

Regula de trasabilitate

Orice activitate majoră din planul managerial trebuie să poată răspunde la întrebarea: «Ce țintă din PDI realizează și prin ce indicator demonstrăm progresul?». Activitățile care nu au legătură cu o țintă strategică pot exista ca obligații curente, dar nu vor fi prezentate artificial ca dezvoltare strategică.